



## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

## **2. Основные задачи**

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (далее – техникум), предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловых комиссий, отделений и техникума.

## **3. Содержание и организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Освоение основной образовательной программы профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1. Текущий контроль успеваемости.

3.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

3.1.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины/профессионального модуля и указываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

3.1.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и лабораторных работ;
- проверка контрольных работ;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы;
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины;
- дискуссия;
- проверка рефератов;
- технический диктант.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

3.1.5. Анализ и обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится заведующими отделениями один раз в месяц.

3.1.6. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, преподавателями, мастерами производственного обучения и классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей.

## 3.2. Промежуточная аттестация.

3.2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по профессиональному модулю;

- сформированности общих компетенций.

3.2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный)

3.2.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят аттестационные испытания по физической культуре.

3.2.4. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику.

3.2.5. Экзамены и экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, отведённого в учебном плане на промежуточную аттестацию.

### 3.3. Экзамен

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3.3. Экзамены проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

-для одной группы в один день планируется только один экзамен;  
-интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

-первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

-перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией и доводится до сведения обучающихся. Форма аттестационного испытания указывается при формировании фонда оценочных средств.

3.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. с применением компьютерных технологий.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.3.10. К экзамену секретарь учебной части готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по ООД).

3.3.13. Обучающийся, выполнивший лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеет

право на усмотрение преподавателя на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.3.14. Решение о допуске/недопуске обучающихся к экзаменам принимается на малом педагогическом совете и доводится до обучающихся не позднее, чем за три дня до начала экзаменационной сессии.

3.3.15. Как правило, обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии трех и более задолженностей по предметам и дисциплинам, завершившихся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.3.16. В экзаменационной ведомости в графе «оценка» делается запись о недопуске к экзамену обучающихся типа "не допущен" или "не допущена" в графе "подпись экзаменатора" - подпись заведующего отделением.

3.3.17. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3.18. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не лишаются права допуска к другим аттестационным испытаниям.

3.3.19. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.20. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.24. Для прохождения обучающимся промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия.

3.3.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

3.3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академических задолженностей, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана.

3.3.28. На старших курсах допускается передача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.4. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации устанавливается для дисциплин:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.4.2. Зачеты/дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.4.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.4.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной книжке словом «зачет». Оценка "незачет" за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учебных занятий, зачетной ведомости.

3.4.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется оценками «2», «3», «4», «5», «н/а».

3.4.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.5.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.5.2. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) являются:

- выполнение практического задания (в ходе экзамена или представление подготовленного продукта);
- защита курсового проекта.

Возможно сочетание указанных форм проведения экзамена (квалификационного).

3.5.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5.4. Контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

КОСы и КИМы согласовываются председателями цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

#### **4. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на



основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в техникуме создаются специальные условия.

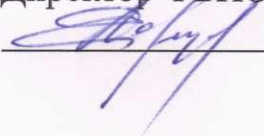
Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе



М.Н. Венедиктова

В данном документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью  
9(девять) листов

Директор ГБПОУ АО «МПЭТ»  
  
В.А. Герус