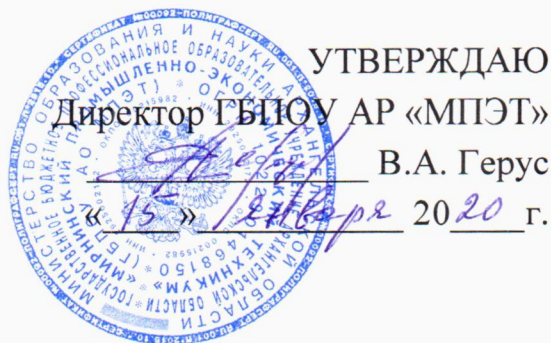


СОГЛАСОВАНО
Совет ГБОУ АО «МПЭТ»
Протокол № 1
от «15» января 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ АО «МПЭТ»
В.А. Герус
«15» января 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стажировке преподавателей и мастеров производственного
обучения в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Архангельской области «Мирнинский
промышленно-экономический техникум»**

г. Мирный
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации педагогических работников Техникума (преподавателей профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) и мастеров производственного обучения) в форме стажировки по индивидуальной программе.

1.3. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться в форме целевой краткосрочной стажировки.

1.4. Стажировка возможна на нескольких площадках различных организаций, направление деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме специальностям и профессиям.

1.5. Педагогические работники должны проходить стажировку не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых в учреждениях и на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности/профессии;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основным видом стажировки является производственная стажировка. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме специальностям и профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями или стажировка (в центрах прикладных квалификаций) проводится по предложенным центром программам.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 36 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Техникума, а также в организациях, предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором Техникума.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения предметно-цикловых комиссий;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку - приказом по организации или предприятию.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации; ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом содержания образовательных программ и предложений Техникума, направляющих специалистов на стажировку.

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем Техникума программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

3.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.3. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4. Порядок финансирования

4.1. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

4.2. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

Разработчик:

Заведующий отделением



С.П. Кузнецова

<p>Министерство образования и науки Архангельской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ул. Неделина 35 г. Мирный Архангельская обл., 164170 Телефон 5-53-05 5-30-57, 5-30-56 Факс: 5-53-05, 5-30-56 E-mail: mgpet@atnet.ru</p> <p>_____ 2020 № _____</p>	
---	--

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

Прошу Вас принять на стажировку специалиста _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 работающего в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»
 в должности мастера производственного обучения
 с _____ по _____ 20__ г.
 Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

Директор техникума

В.А. Герус

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум» в том, что он (она)
_____ (наименование учебного заведения)

с _____ по _____
(период обучения)

Проходил(а) стажировку в _____
(наименование организации)

по программе _____

в объеме _____
(количество часов)

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____
(прописью)

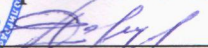
_____ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись)

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
7(семь) листов

Директор ГБПОУ АО «МПЭТ»
 В.А. Герус

